AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER RILEVATORI E INTERVISTATORI STATISTICI AL FINE DI COSTITUIRE UNA SEZIONE AD INTEGRAZIONE DELLA GRADUATORIA ESISTENTE, APPROVATA CON DETERMINA 251 DEL 30/04/2024 DA UTILIZZARE PER LE ATTIVITA' DI RILEVAZIONE ISTAT E ALTRE INDAGINI PREVISTE DAL PSN NEI COMUNI DELL'UNIONE COMUNI GARFAGNANA E NEL COMUNE DI VAGLI SOTTO. APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

In esecuzione della propria determinazione n. 308 del 06/05/2025

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E SOCIALI

PREMESSO CHE:

- questo Ente svolge i servizi in materia di statistica per tutti i Comuni componenti ai sensi dell'art. 7, comma 1 lett. c) e per il Comune di Vagli Sotto, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto vigente;

- tra i compiti istituzionali espletati nell'ambito della predetta gestione associata rientra l'esecuzione delle rilevazioni/censimenti/indagini previste nell'ambito del Programma Statistico Nazionale, da effettuarsi secondo tempi e modalità definiti dall'Istat, ai sensi del D.Lgs. 322/89 e s.m.i.;

- al fine di espletare le attività censuarie previste dal PSN è urgente reperire un numero congruo di rilevatori per le rilevazioni/indagini/censimenti, indetti da ISTAT.

RENDE NOTO CHE è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per rilevatori e intervistatori statistici al fine di predisporre una sezione a integrazione dell'albo esistente da utilizzare per le attività di rilevazione ISTAT e altre indagini previste dal PSN nei comuni dell'Unione Comuni Garfagnana e nel Comune di Vagli Sotto.

1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla suddetta graduatoria sono richiesti i seguenti requisiti:

a) avere età non inferiore ad anni 18;

b) essere in possesso del diploma di scuola superiore o titolo di studio equiparato. In caso di titolo di studio equiparato, sarà onere del candidato indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;

c) avere il godimento dei diritti civili e politici;

d) avere la cittadinanza italiana

oppure

cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ei loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c. 1 del D.lgs. 165/2001)

oppure

cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 c. 3bis del D.lgs. 165/2001)

e) Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

f) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I candidati che abbiano questo *status*, dovranno possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento del colloquio e dovranno essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;

g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste

i) avere idoneità fisica alle attività da svolgere;

j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti dall' impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dallo Stato o da Enti pubblici, collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

k) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comuni interessati per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare a proprie spese;

l) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

m) possesso di telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile, per ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento di incarico di rilevatore.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande. L'eventuale riscontro dell'assenza di uno dei requisiti sopra elencati, anche in fase operativa, comporta decadenza dall'incarico.

Trattandosi di una sezione ad integrazione all'albo esistente, la medesima sezione avrà validità fino alla scadenza dell'albo esistente.

2- DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema di domanda in allegato A) disponibile sul sito dell'Unione Comuni Garfagnana www.ucgarfagnana.lu.it oppure reperibile presso l'Ufficio di Statistica dell'Unione.

Detta domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Garfagnana, via Vittorio Emanuele II, n. 9– 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU),

entro e non oltre il giorno 21/05/2025

attenendosi alle seguenti modalità:

A- **consegna a mano,** in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Garfagnana, via Vittorio Emanuele n. 9 a Castelnuovo di Garfagnana (Lu) negli orari di apertura al pubblico (Dal Lunedì al Venerdì 8.45 – 13.00, Giovedì 15.00 - 17.00); In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario.

B- **inviata tramite PEC** all'indirizzo ucgarfagnana@postacert.toscana.it per coloro che sono in possesso di una casella di posta elettronica certificata personale.

C- **A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (racc. a/r)** all'indirizzo: "Unione Comuni Garfagnana via Vittorio Emanuele II, n. 9 – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lu)".

A tal fine:

- in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Postale di Castelnuovo di Garfagnana;
- In caso di spedizione a mezzo Pec (ucgarfagnana@postacert.toscana.it), la domanda dovrà essere inviata esclusivamente da un proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite pec, devono essere sottoscritti in firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e gli allegati devono essere sottoscritti, ovvero firmati in calce (firma autografa) e trasmessi in formato pdf. Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo pec da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui sopra.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione oltre ad un numero telefonico ed un indirizzo di posta elettronica;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati obbligatoriamente **a pena di esclusione** i seguenti documenti:

- Fotocopia della Carta di Identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- **Curriculum Vitae datato e firmato (in formato europeo)**
- Solo per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno in corso di validità

La domanda, sottoscritta dal candidato, non necessita di autenticazione.

Non saranno valutate, e quindi escluse dalla selezione, le domande che non contengano tutte le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione e riportate nel facsimile allegato al presente avviso né delle domande non firmate dal candidato.

L'Amministrazione, infine, non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

3- VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata in base ai criteri di seguito illustrati:

La graduatoria sarà formata sulla base dell'istruttoria curata dall'Ufficio Associato di Statistica, con i seguenti criteri:

1. **Titoli di studio**

Votazione diploma di abilitazione o maturità		PUNTEGGIO
Su base 60	*Su base 100*	
Da 36 a 42	Da 60 a 70	0
da 43 a 49	Da 71 a 82	1
da 50 a 55	Da 83 a 92	2
da 56 a 60	Da 93 a 100	3
Laurea in Statistica – triennale e magistrale		4 (triennale) 5 (magistrale o vecchio ordinamento)
Laurea in altre discipline magistrale o vecchio ordinamento		3
Laurea in altre discipline triennale		2

Il punteggio relativo ai titoli di studio è dato dalla somma dei punteggi attribuiti al diploma e alle lauree valutando quello con maggior punteggio.

2. Esperienza professionale

- Punti 1 per ciascuna indagine statistica svolta in precedenza come rilevatore. (Max 4 punti)
- Punti 2 per ogni Censimento della popolazione o dell'agricoltura svolto in precedenza come rilevatore. (Max 4 punti)
- Punti 2 precedenti esperienze lavorative in campo statistico non inferiori a mesi 3 (Max 4 punti)

3. Residenza

- Punti 3 residenza in un Comune limitrofo
- Punti 5 Residenza in un Comune facente parte o convenzionato con l'Unione Comuni Garfagnana per la funzione statistica

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata dall'Ufficio di Statistica dell'Unione Comuni Garfagnana.

4- GRADUATORIA

I candidati saranno collocati in una graduatoria immediatamente efficace, stilata secondo i criteri sopra menzionati. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età. La graduatoria approvata con apposita Determinazione del Responsabile costituirà sezione dell'albo esistente, avrà durata fino alla scadenza del medesimo albo, e sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione Trasparenza sul sito internet dell'Unione Comuni Garfagnana www.ucgarfagnana.lu.it. Non saranno date comunicazioni personali ai candidati. La pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

5- MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Si attingerà dalla graduatoria anche per le indagini ISTAT che si presenteranno nel corso dell'anno, sia censuarie che non censuarie, al momento in cui saranno comunicate le date da ISTAT.

L'Albo dei rilevatori potrà essere utilizzato per altre indagini promosse dall'Unione dei Comuni per conto dell'Istat e previste del PSN.

Gli incarichi verranno attribuiti seguendo l'ordine progressivo di posizione a partire dal primo classificato.

Prima di ogni rilevazione l'Ufficio verificherà tramite telefono o posta elettronica la disponibilità all'incarico da parte del rilevatore. Qualora lo stesso rinunci, si proseguirà nello scorrimento della graduatoria.

E' onere del soggetto inserito in graduatoria la comunicazione tempestiva di ogni eventuale variazione di indirizzo, anche mail, e di recapito telefonico per le eventuali comunicazioni riguardanti la disponibilità all'incarico di rilevatore.

In caso di chiamata e di accettazione dell'incarico, il contratto stipulato con questa amministrazione avrà la natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale e non comporta l'instaurazione di rapporto di impiego trattandosi di prestazione libero professionale (art. 2222 c.c.)

In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo occasionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, casi di rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento in forma associata, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

6- COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori, nello svolgere il servizio di raccolta dati operano in completa autonomia, senza vincoli di orario, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Statistica dell'Unione dei Comuni, accettando i compensi e gli obblighi stabiliti dall'Istat.

Inoltre devono essere disponibili agli spostamenti con mezzi propri ed a proprie spese, nonché all'utilizzo dei mezzi telefonici personali per raggiungere e contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del Comune oggetto dell'indagine.

Il materiale di rilevazione è fornito dall'Istat prima dell'indagine statistica. I rilevatori dovranno garantire la propria partecipazione alle riunioni di formazione per acquisire le necessarie conoscenze ed abilità anche attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat.

Il rilevatore è vincolato dal segreto statistico di cui all'art. 8 del D.Lgs. 322/1989 sui dati rilevati e sui risultati della sua opera o di quanto altro sia venuto a conoscenza nel corso della sua attività ed è soggetto al divieto di pubblicazione di atti e immagini di cui all'art. 326 c.p. in quanto incaricato di pubblico servizio.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

Al Responsabile dell'Ufficio di Statistica e dell'UCC in forma associata che li ha nominati spetta il compito di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie e di rilevazione.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi del Codice di

deontologia e di buona condotta per i trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato i questionari.

Il calendario e il luogo dello svolgimento delle attività formative saranno rese note mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Unione Comuni Garfagnana e comunicate tempestivamente ai rilevatori incaricati.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riportano i compiti affidati ai lavoratori:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto da ISTAT (SGI o altro), il diario relativo alle indagini;
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs. 6 settembre 1989 n. 322, laddove sia previsto (indagini censuarie);
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCG o coordinatore o responsabile dell'Ufficio Statistica e inerente le rispettive rilevazioni.

7- TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai rilevatori incaricati verrà corrisposto, da ISTAT tramite l'Ufficio Statistica di questo Ente, per ogni singola indagine un compenso lordo e omnicomprensivo di ogni onere o imposta a carico del Comune e del rilevatore, determinato dai criteri dettati da ISTAT per quella specifica indagine e calcolato in base all'attività e all'esito della rilevazione (modelli validati da ISTAT).

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso sarà corrisposto ai rilevatori nel momento in cui l'Istat avrà erogato il saldo, unitamente ai conteggi per ogni operatore, all'Ufficio di Statistica Associato presso l'Unione Comuni Garfagnana.

Non è previsto alcun rimborso spese.

L'Istat stipula una polizza cumulativa di assicurazione infortuni a favore dei rilevatori incaricati di volta in volta per lo svolgimento delle indagini a seguito della comunicazione dei nominativi dei soggetti designati che verrà effettuata all'ISTAT dall'ufficio di statistica dell'Unione dei Comuni. Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente subite nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi sopra indicati e nei periodi di effettiva attività.

Nell'ipotesi di qualsiasi tipo di infortunio l'Unione Comuni Garfagnana sarà sollevata da qualsiasi responsabilità.

8- TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si informa che il trattamento dei dati personali richiesti per la formazione della graduatoria a pena di esclusione e forniti in sede di domanda di partecipazione, sono acquisiti all'Ente, per finalità, di espletamento della selezione in oggetto. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali

che saranno trattati in conformità al D.lgs. 136/2003 come modificato dal D.lgs. 101 del 10.08.2018, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 e all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.
Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Garfagnana con sede in via V. Emanuele II, N° 9, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU) rappresentante pro-tempore; designato interno per il trattamento dei dati personali nell'ambito di propria competenza e quindi in merito al presente procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali, Amministrativi, Finanziari e Sociali dell'Unione Comuni Garfagnana.

L'Unione Comuni tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche o telematiche ai sensi del GDPR, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esecuzione dei propri pubblici poteri, incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati intervenuti nella procedura di selezione. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss GDPR). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
Il Responsabile della Protezione dei Dati della Unione Comuni Garfagnana è:
società HUNEXT CONSULTING – tel 0422633882 – mail dpo@ucgarfagnana.lu.it

oppure

all'Unione Comuni Garfagnana, in qualità di Titolare, Via V. Emanuele II, n° 9, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU) –al seguente indirizzo e-mail:
info@ucgarfagnana.lu.it o protocollo@ucgarfagnana.lu.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

9- INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Ogni comunicazione relativa al censimento è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente www.ucgarfagnana.lu.it

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carolina Gragnani – Responsabile del Servizio Affari Generali, Amministrativi, Finanziari e Sociali dell'Unione Comuni Garfagnana.

Il presente bando viene pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo online dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito internet www.ucgarfagnana.lu.it - sezione "Amministrazione Trasparente" e trasmesso ai Comuni componenti e convenzionati.

Per informazioni rivolgersi alla Dott.ssa Annachiara Talani – tel. 0583644911 – mail: protocollo@ucgarfagnana.lu.it.

Lì, 06/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI,

AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E SOCIALI

Dott.ssa Carolina Gragnani
(documento sottoscritto digitalmente)

CAROLINA
GRAGNANI
06.05.2025
08:51:52
GMT+01:00