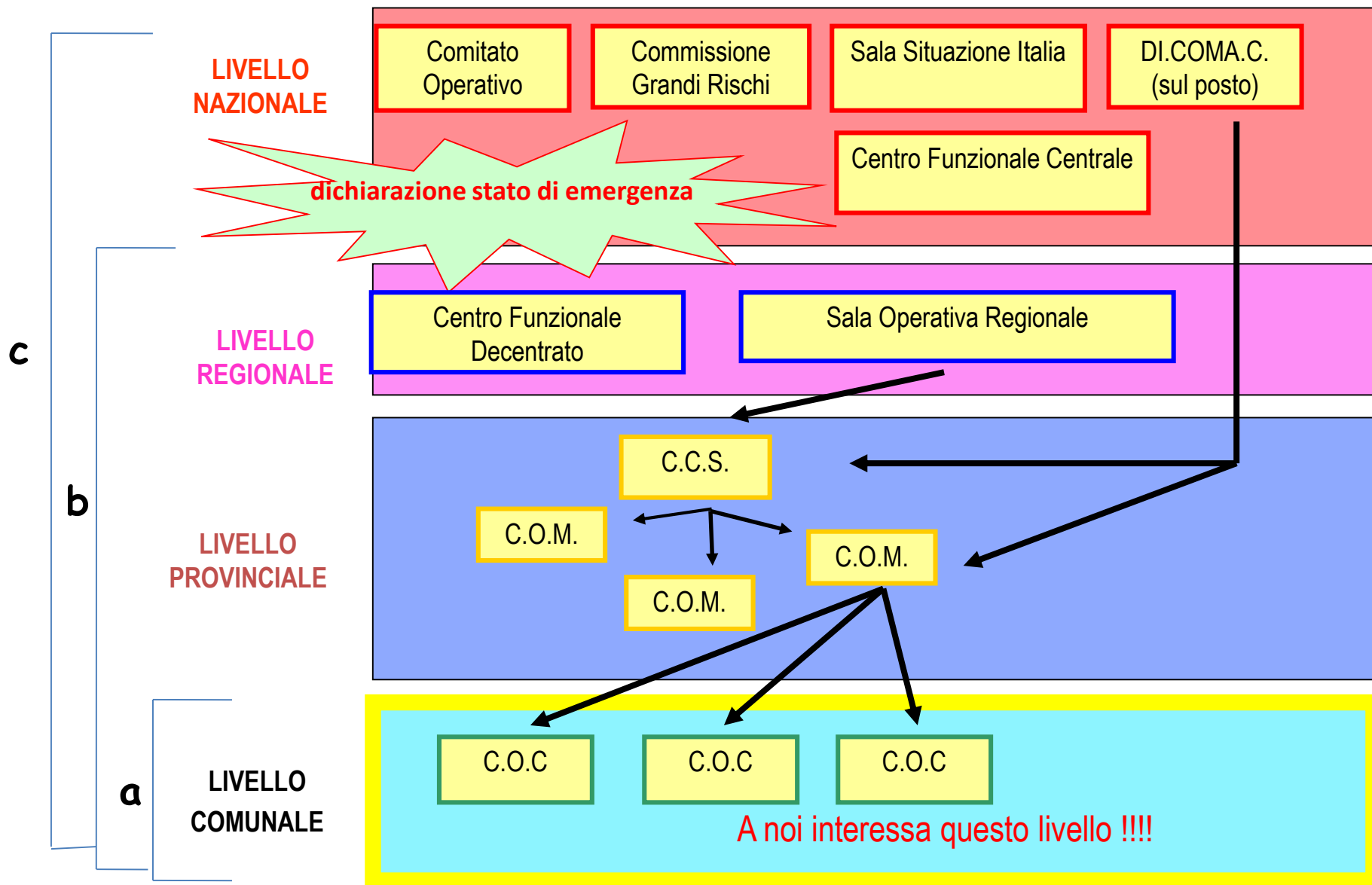


FUNZIONI SEGRETERIA

C.O.I./C.O.M.

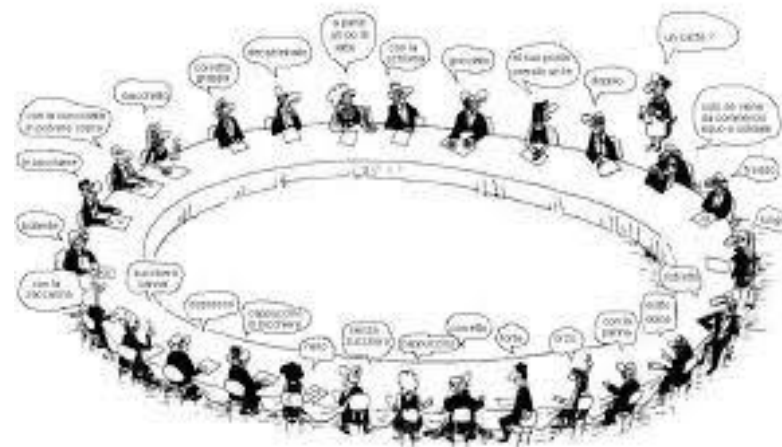
La segreteria è la funzione che tiene la documentazione relativa a tutte le funzioni, nello specifico la corrispondenza in entrata ed in uscita che deve essere sempre FIRMATA dal Coordinatore (Assessore P.C.. – Presidente)

Organizzazione operativa del sistema di **protezione civile**



FUNZIONI DEL METODO AUGUSTUS

- F 1 - Tecnica e di pianificazione – Segreteria - Protocollo
- F 2 - Sanità, assistenza sociale e veterinaria
- F 3 - Mass-media e informazione
- F 4 - Volontariato
- F 5 - Materiali e mezzi
- F 6 - Trasporti, circolazione e viabilità
- F 7 - Telecomunicazioni
- F 8 - Servizi essenziali
- F 9 - Censimento danni a persone e cose
- F 10 - Strutture operative
- F 11 - Enti locali
- F 13 - Assistenza alla popolazione
-



OBBIETTIVI F1



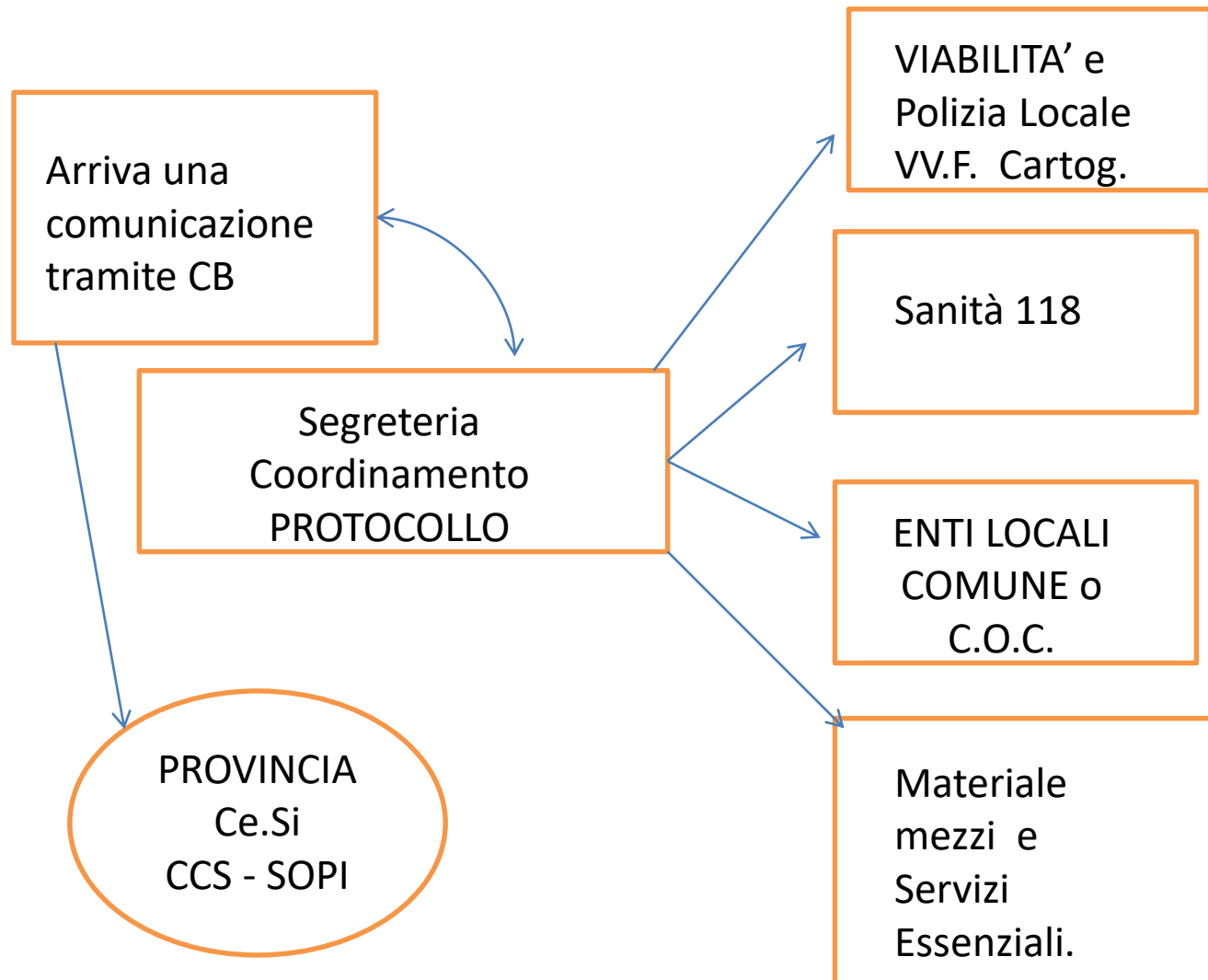
- Raccogliere informazioni per fare l'Avviso delle Criticità alla Provincia (definire cosa sta accadendo, e se possibile prevedere lo sviluppo dell'evento).
- Avvisare i Comuni che il C.O.I. è presidiato.
- Attivare le funzioni necessarie per far fronte all'evento in corso
- Attivare il Volontariato e valutare dove inviarlo in funzione delle competenze.
- Verificare l'apertura dei C.O.C. e sollecitare le informazioni.
- Valutare ciò che sta accadendo e vedere se dobbiamo chiedere aiuto esterno all'UNIONE.



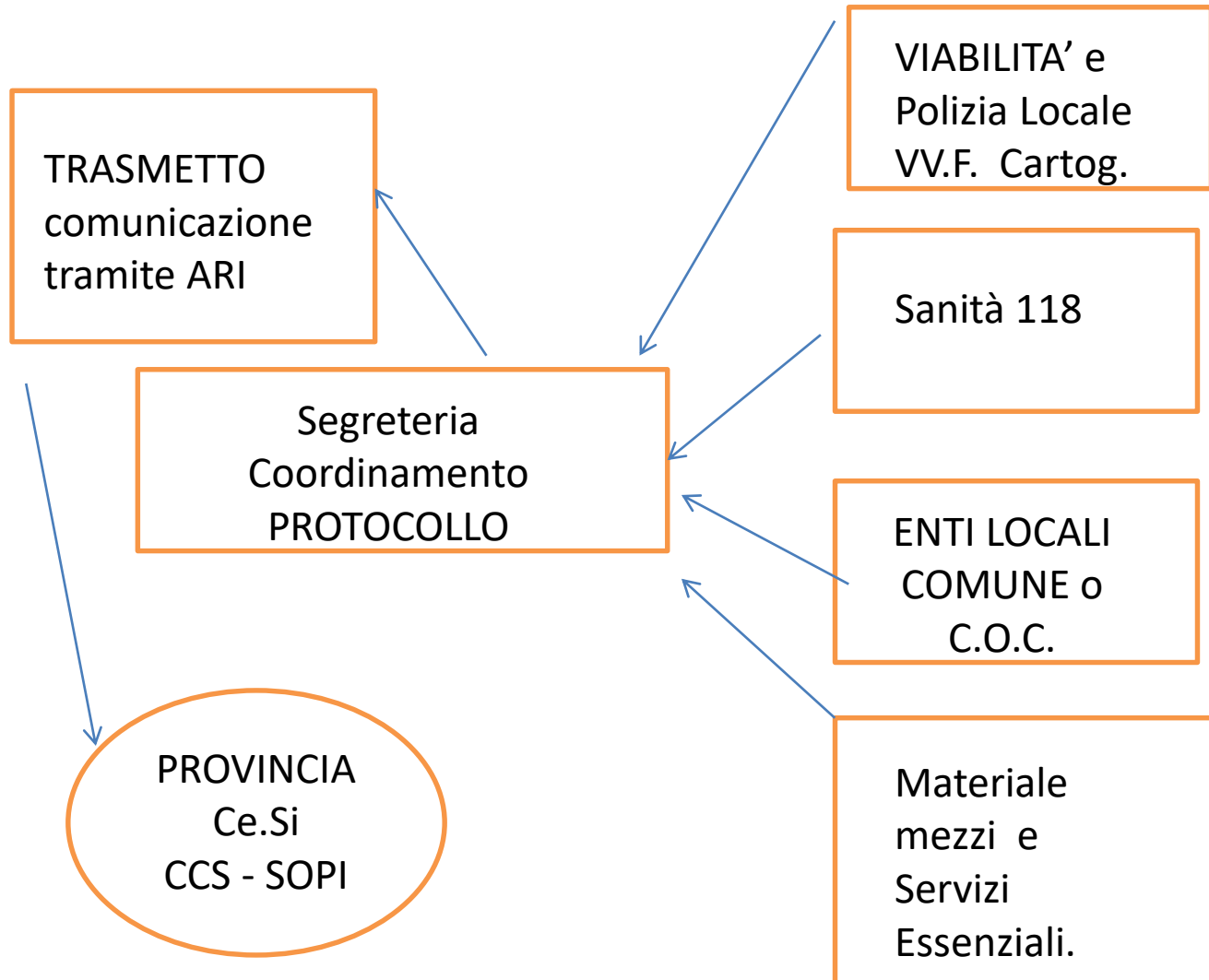
OBIETTIVI F1

- Verificare che le funzioni attivate riescano a raccogliere e dati e dare le informazioni agli organi preposti alla risoluzione delle difficoltà. Es. Interruzioni di energia elettrica (ENEL) Interruzioni delle linee Telefoniche (Telecom) copertura Cellulari (Vodafon, TIM etc.)
- Fare verifiche periodiche (inizialmente ogni 1-2 ore, per valutare la risposta delle funzioni all'emergenza)
- OBIETTIVO – Risolvere l'Emergenza
- Raccogliere i documenti per eventuali verifiche e per il report a fine giornata che va inviato all'Assessore, al Funzionario Responsabile e alla Provincia e ai Comuni.

CHE PERCORSO FA IL MESSAGGIO



PERCORSO DI RITORNO



VEDIAMO I MODELLI F1

- Protocollo
- Messaggio interno tra le funzioni
- Attivazione C.O.I.
- Trasmissione criticità alla Provincia
- Carta Intestata
- FAX Comuni
- Piano di Protezione Civile della Unione Comuni Garfagnana

COMUNICAZIONE DI RITORNO