

**Richiesta di accesso ai documenti amministrativi**  
(Legge 7 agosto 1990, n.241 - D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

Al \_\_\_\_\_  
(indirizzo responsabile del procedimento - art. 4 L. 241/1990)

Il/La sottoscritto/a ..... nato a ..... prov. ....  
il ..... cod.fisc. .... residente/domiciliato a ..... prov. ....  
indirizzo ..... c.a.p. .... telefono n. ....  
documento di identificazione ..... rilasciato da .....  
in data .....  
in proprio,

oppure in qualità di tutore/curatore/genitore/amministratore di

\_\_\_\_\_ *(nome e cognome della persona interessata)*

luogo e data di nascita ..... residente in .....  
C.A.P. .... Via ..... n. ....

oppure in qualità di legale rappresentante di

..... con sede in ..... prov. ....  
indirizzo ..... c.a.p. .... P.IVA / CF .....

AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241

CHIEDE

- di prendere in visione
- di prendere in esame con rilascio di copia semplice
- di prendere in esame con rilascio di copia autenticata

dei sottoindicati documenti amministrativi:

.....  
.....

*(specificare il più possibile l'atto richiesto con indicazione, se conosciuto, del n. di protocollo o data o procedimento cui fa riferimento, dell'organo che lo ha emanato, ecc.)*

In relazione a quanto richiesto, il/la sottoscritto/a dichiara di avere il seguente interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla conoscenza dei documenti ai quali è chiesto l'accesso:

.....  
.....

*(indicare sinteticamente le motivazioni della richiesta di accesso, specificando in particolare, soprattutto se non si è direttamente destinatari dei provvedimenti conseguenti al procedimento, il proprio interesse nel procedimento rispetto ad una situazione giuridicamente e/o il pregiudizio che dal procedimento può derivare o è derivato; per atti diversi da deliberazioni o atti pubblicati, non è valida motivazione l'interesse personale, la curiosità, l'archivio, ed altre motivazioni generiche)*

Luogo e data .....

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

## AVVERTENZE

Ai sensi dell'art. 24, ultimo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, non è consentito l'accesso agli atti preparatori nel corso della formazione dei provvedimenti di cui all'art. 13 della stessa legge, salvo diverse disposizioni di legge; sono escluse dall'accesso le categorie di documenti indicate nel D.M. 29 ottobre 1996, n. 603;

ai sensi dell'art. 25, comma 4, della legge n. 241/1990, trascorsi inutilmente 30 giorni dalla data di ricezione della presente richiesta, la stessa si intende rifiutata;

ai sensi dell'art. 25, comma 5, della legge n. 241/1990, avverso le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso e nei casi previsti dal comma 4, è facoltà del richiedente proporre ricorso al TAR competente entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione del provvedimento ovvero decorrenti dal giorno in cui è maturato il silenzio-rifiuto di cui all'art. 25, comma 4, della legge n. 241/90;

ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione di istanze da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica non è soggetta ad autenticazione quando sia apposta in presenza del dipendente addetto;

ai sensi della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 19 marzo 1993, prot. UCA 27720/928/46, il rilascio di copie di documenti amministrativi è subordinato al pagamento di un corrispettivo onnicomprensivo (costo della carta, spese funzionamento fotocopiatore, ecc.) dell'importo fisso di lire 500 per il rilascio da 1 a 2 copie, di lire 1000 da 3 a 4 copie e così via, sotto forma di applicazione di marche da bollo ordinarie da annullare con il datario a cura dell'ufficio.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali degli utenti che richiedono servizi a domanda individuale e/o prestazioni di qualsiasi genere relativi ai servizi della**

### **POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE COMUNI GARFAGNANA**

**per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del al Regolamento UE 679/2016**

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è l'Unione Comuni Garfagnana con sede in Via Vittorio Emanuele II n. 9-55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca), Tel. 0583 644911, Fax. 0583 644901, e-mail: [info@ucgarfagnana.lu.it](mailto:info@ucgarfagnana.lu.it), pec: [ucgarfagnana@postacert.toscana.it](mailto:ucgarfagnana@postacert.toscana.it).

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Dott.ssa Fiorella Baldelli, Dirigente della Provincia di Lucca, con sede in Cortile Carrara, 1 – 55100 Lucca, e-mail: [f.baldelli@provincia.lucca.it](mailto:f.baldelli@provincia.lucca.it).

#### **TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

##### *Dati comunicati dall'utente*

La richiesta di servizi gestiti dagli Uffici della Polizia Locale dell'Unione Comuni Garfagnana, nonché la compilazione e l'inoltro dei moduli presenti sul sito dell'Unione, comportano l'acquisizione dei dati anagrafici, di contatto, di reddito e di tutti i dati anche definiti "sensibili" del richiedente/mittente, necessari all'erogazione degli stessi.

#### **DESTINATARI DEI DATI**

Sono destinatari dei dati di cui sopra gli Uffici della Polizia Locale, ai quali viene inoltrata la richiesta di erogazione dei servizi di competenza, quali responsabili del trattamento che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento, ai sensi di del D.Lgs.196/2003 aggiornato al D.Lgs. 101/2018, recante disposizioni di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 679/2016.

## **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Unione Comuni Garfagnana, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento mediante e-mail indirizzata al titolare del trattamento da inviarsi alla casella PEC: [ucgarfagnana@postacert.toscana.it](mailto:ucgarfagnana@postacert.toscana.it).

Gli interessati possono altresì contattare il Responsabile della Protezione dei Dati, Dott.ssa Fiorella Baldelli presso la Provincia di Lucca, con sede in Cortile Carrara, 1 – 55100 Lucca, e-mail: [f.baldelli@provincia.lucca.it](mailto:f.baldelli@provincia.lucca.it).

## **DIRITTO DI RECLAMO**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 aggiornato al D.Lgs. 101/2018, recante disposizioni di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Firma

.....