

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

PINAGLI FRANCESCO
VIA SAN BARTOLOMEO N. 8
55030 – ROGGIO – VAGLI SOTTO – LUCCA - ITALIA
0583 - 644911
0583 - 644901
francesco.pinagli@ucgarfagnana.lu.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

04.01.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A tutt'oggi
Unione Comuni Garfagnana
Amministrazione Pubblica
Contratto

- Dirigente – Segretario Generale
- Direzione del settore attività istituzionali, amministrative, finanziarie e culturali con le seguenti attribuzioni e Uffici: segreteria generale e comunicazione, ufficio della Presidenza, uffici economico-finanziari, gestione risorse umane, Ufficio Relazioni con il Pubblico – Protocollo generale, Archivio, Servizi scuola, cultura e società, direzione Ufficio Supporto Giuridico alle Gestioni Associate, Polizia locale, Banca dell'Identità e della Memoria, progetto "Parco nel Mondo", gestito dall'Unione Comuni Garfagnana per conto del Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 2008 al 10/01/2012
Comunità Montana della Garfagnana
Amministrazione Pubblica
Contratto
Direttore – Segretario Generale

- Date

A tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Unione Comuni Garfagnana, Ente delegato dal Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano per la gestione del progetto "Parco nel Mondo"
Amministrazione Pubblica
Contratto
Dirigente progetto "Parco nel Mondo" per conto del Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano

- Principali mansioni e responsabilità

Direttore Banca dell'Identità e Memoria della Garfagnana

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- A tutt'oggi
 Unione Comuni Garfagnana
 Amministrazione Pubblica
 Contratto
 Componente struttura controllo di gestione
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- A tutt'oggi
 Unione Comuni Garfagnana
 Amministrazione Pubblica
 Contratto
 Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2004-2007
 Comunità Montana della Garfagnana
 Amministrazione Pubblica
 Contratto
 Dirigente – Vice Segretario Generale
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1995 -1997
 Parco Regionale delle Alpi Apuane
 Amministrazione Pubblica
 Contratto
 Segretario
-
- Date
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1993
 Amministrazione Pubblica
 Contratto
 Delegato Segretario della Conferenza dei Sindaci dell'Unità sanitaria locale n. 4
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1993-2004
 Comunità Montana della Garfagnana
 Amministrazione Pubblica
 Contratto
 Funzionario Amministrativo – Vice Segretario
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Decreti Prefettizi
- 1981 -1992
 Comune di Vagli Sotto
 Amministrazione Pubblica
 Contratto Pubblico
 Funzionario – Vice Segretario
 Prot. 278 del 08/08/8
 Prot. 403 del 09/11/81
 Prot. 458 del 02/01/82
 Prot. 129 del 19/04/82
 Prot. 2546 del 10/04/92
 Prot. 3331 del 18/05/92

- Date 1978 - 1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Vagli Sotto
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Contratto Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Amministrativo

- Date Dal 1979 in poi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazioni locali – Enti Pubblici – Comune di Careggine – Lucca - Comune di Camporgiano - Lucca - Comune di Castelnuovo Garfagnana – Lucca – Comune di Minucciano – Lucca - Comunità Montana della Garfagnana – Lucca - Parco Regionale delle Valli del Cedra e del Parma– Parma
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Commissario
- Principali mansioni e responsabilità Presidente e/o Membro e/o Segretario Commissione concorso

ISTRUZIONE

Laurea in Scienze Politiche

FORMAZIONE

- Date 21/12/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Relatore - Dott. Arturo Bianco
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Manovra Fiscale 2011 – Normativa inerente il Personale degli Enti locali
- Qualifica conseguita Attestato Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso Formazione

- Date 14/11/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Relatore - Dott. Antonio Bertelli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legislazione in materia di Contratti Pubblici
- Qualifica conseguita Attestato Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso Formazione

- Date 11/07/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Relatore - Dott. Antonio Bertelli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio D.P.R. 207/2010 – Regolamento Codice dei Contratti Pubblici
- Qualifica conseguita Attestato Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso Formazione

- Date 27/06/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Relatore - Dott. Francesco Delfino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legislazione in materia di federalismo fiscale
- Qualifica conseguita Attestato Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Pinagli Francesco

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso Formazione
- Date 22-24/11/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Bocconi - SDA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Promuovere lo sviluppo locale: dal marketing alla competitività territoriale"
- Qualifica conseguita Attestato Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso Formazione
- Date 15-16/11/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno – Dipartimento per le politiche del Personale Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La riforma Brunetta e l'adeguamento degli ordinamenti delle Comunità Montane
- Qualifica conseguita Attestato Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso Formazione
- Date 20/07/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PST-BIC – Relatore: Dott. Arturo Bianco
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Applicazione delle nuove regole sulla valutazione e meritocrazia D.Lgs 150/2009
- Qualifica conseguita Attestato Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso Formazione
- Date 15-16/03/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno – Dipartimento per le politiche del Personale Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Finanziaria 2010 – art. 2, comma 187
- Qualifica conseguita Attestato Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso Formazione
- Date 21/10/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comunità Montana Garfagnana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le problematiche attinenti la gestione delle risorse umane
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione
- Date 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno – Dipartimento per le politiche del Personale Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>La Riforma degli Enti Intermedi</p> <p>Attestato Partecipazione Corso Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2009 Publiformez</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>I nuovi contratti del personale e dei segretari e le regole per il conferimento degli incarichi di collaborazione.</p> <p>Attestato Partecipazione Corso Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2008 Ministero dell'Interno – Dipartimento per le politiche del Personale - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Le comunità montane: prospettive di riforma.</p> <p>Attestato Partecipazione Corso Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2007 Comunità Montana della Garfagnana</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>La disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture (D.Lgs. 163/2006)</p> <p>Attestato Partecipazione Corso Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2007 Organizzazione per le amministrazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Legge finanziaria per il 2007: Il personale delle autonomie regionali e locali.</p> <p>Attestato Partecipazione Corso Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2006 Comunità Montana della Garfagnana</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il nuovo codice e i contratti pubblici di lavori, servizi, forniture (D. Lgs. 163/2006)
- Qualifica conseguita Attestato Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso Formazione
- Date 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana - Direzione Generale Organizzazione e Sistema Informativo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le novità dei CCNL della dirigenza e del personale.
- Qualifica conseguita Attestato Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso Formazione
- Date 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Enti Locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il personale degli Enti Locali: vincoli e limiti alle assunzioni ed agli incarichi esterni
- Qualifica conseguita Attestato Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso Formazione
- Date 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana - Direzione Generale Organizzazione e Sistema Informativo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La programmazione regionale e le comunità montane.
- Qualifica conseguita Attestato Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso Formazione
- Date 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Organizzazione per le Amministrazioni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo contratto nazionale di lavoro per il quadriennio 2002-2005 del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali.
• Qualifica conseguita	Attestato Partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso Formazione
• Date	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Lucca – Dipartimento Servizi ai cittadini - ENAIP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità e controllo di gestione
• Qualifica conseguita	Attestato Partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso Formazione
• Date	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comunità Montana della Garfagnana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità e controllo di gestione.
• Qualifica conseguita	Attestato Partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso Formazione
• Date	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comunità Montana della Garfagnana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità e controllo di gestione.
• Qualifica conseguita	Attestato Partecipazione

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso Formazione
• Date	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana – Provincia di Lucca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'introduzione dell'Euro: Riflessi sui cittadini, la Pubblica Amministrazione e le Imprese.
• Qualifica conseguita	Attestato Partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso Formazione
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Privacy – Pubblica Amministrazione - Cittadini
• Qualifica conseguita	Attestato Partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Seminario Regionale
• Date	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana – Rete Telematica Regione Toscana – Rete degli URP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Norme in Rete.
• Qualifica conseguita	Attestato Partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Conferenza
• Date	2001

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Toscana – Rete Telematica Regione Toscana
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Piano Nazionale di Azione e-government: Presentazione del progetto e-toscana
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato Partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Corso di Formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Comune di Barga
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Compiti, Limiti e Responsabilità dei dirigenti pubblici
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato Partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Corso di Formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Toscana – Rete Telematica Regione Toscana – Comune di Livorno
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La rete degli URP della Regione Toscana
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato Partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Corso di Formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Comune di Parma – Provincia di Parma – Università degli studi di Parma
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Profili riformatori del nuovo rapporto di lavoro del personale degli EE. LL.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato Partecipazione

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Convegno di Studi
• Date	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Lucca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pianificazione, Controlli e Valutazioni nel nuovo modello di governo locale
• Qualifica conseguita	Attestato Partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di Formazione
• Date	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comunità Montana della Garfagnana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Efficienza ed efficacia amministrativa
• Qualifica conseguita	Attestato Partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di Formazione di 45 ore
• Date	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comunità Montana della Garfagnana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attivazione finanziamenti CEE
• Qualifica conseguita	Attestato Partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di Formazione di 100 ore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Seminario di Aggiornamento
• Date	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana – Rete Telematica Regione Toscana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conferenza di Organizzazione

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato Partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date 	Conferenza
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o Formazione 	1997 Comunità Montana della Garfagnana – Ufficio Difensore Civico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attuazione legge 127/97 (Bassanini bis) e legge 675/96 (privacy)
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Date 	Attestato di partecipazione Seminario di aggiornamento
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	1997 Ancitel
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Internet
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato Partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Corso di Formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ho maturato capacità e competenze relazionali in ambito comunicativo, sociale, culturale, giuridico ed economico – finanziario in oltre trenta anni di esperienza, in diversi ruoli, presso Pubbliche Amministrazioni.

Ho lavorato e condiviso problematiche con altre persone, in ambiente multiculturale, caratterizzato da rapporti all'insegna del reciproco rispetto e ascolto, finalizzato a ricercare le migliori soluzioni operative in un rapporto di piena collaborazione e teso a garantire il risultato finale nel rispetto dei ruoli e delle competenze.

Dalle situazioni più semplici ai passaggi più delicati, ho ritenuto essenziale lavorare in una corretta applicazione della normativa di riferimento, interpretando le esigenze dell'Amministrazione anche anticipando, con un'azione di squadra, le problematiche che si vengono a delineare ed a cui deve essere data soluzione. La quotidiana applicazione dei principi di attenzione, confronto e fiducia nei rapporti con gli Organi di Governo, unito alla cultura di esperienza amministrativa, ha determinato l'efficacia degli obiettivi conseguiti e la coscienza che il proprio lavoro abbia contribuito al successo degli Enti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Funzioni di Segretario dell'Associazione Nazionale "Città del Castagno" (autorizzazione C.M. prot. 4041/2010 – Consiglio Direttivo 03/06/2010)

Università di Pisa – Master Post Laurea di II livello in Comunicazione Pubblica e Politica

Relatore – Tutor de "Dalla promozione allo sviluppo sostenibile – Orizzonti Circolari" – anno 2009

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, piani, bilanci

Capacità di organizzazione di eventi e manifestazioni in genere

Organizzazione Conferenze Stampa

Organizzazione e gestione di corsi di formazione

Pianificazione e gestione progetti comunitari

Organizzazione percorsi formativi per soggetti di origine italiana e residenti all'estero nell'ambito del Progetto "Parco nel Mondo" del Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano.

Organizzazione e gestione di eventi di animazione sociale

Partecipazione al "Progetto Marmi" promosso dalla Regione Toscana

Partecipazione al progetto "Garfagnana" promosso dalla Regione Toscana

Componente Consiglio di Istituto Comprensivo di Camporgiano

Componente Consiglio di Classe Liceo Scientifico Castelnuovo Garfagnana

Componente Commissione Beni Ambientali Garfagnana

Componente Commissione Beni Ambientali Parco Regionale Alpi Apuane

Componente Delegato Centro Provinciale Studi Economici Sociali – Provincia di Lucca

Internazionalizzazione:

Progetto Collegamento tra Comunità locale e Associazione Lucchesi nel Mondo di Londra

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conseguimento E.C.D.L. European Computer Driving License (concetti teorici di base, uso computer gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, basi di dati, strumenti presentazione e reti informatiche)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dirigente associazioni sportive e/o culturali e/o sociali
Presidente - Segretario Gruppo Donatori di Sangue
Consigliere Comunale

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby passeggiate in montagna - fotografia - lettura - storia e cultura locale – ambiente e territorio – sociale.